	DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
---	--	---

IDENTIFICACION

Entidad u Organización	DIRECCIÓN DE AEROPUERTOS	Descripción Corta	
------------------------	---------------------------------	-------------------	--

Cargo	DC-CAL-01 R02 GERENTE DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD.
-------	---

Área Normativa		Área Proveedora de Servicios		Área de Administración y Apoyo	x
----------------	--	------------------------------	--	--------------------------------	----------

FINALIDAD DEL PUESTO

Asegurar el funcionamiento de los Sistemas de Gestión de Calidad ISO 9001 vinculados a las dependencias que se encuentran a cargo de la Dirección de Aeropuertos.

UBICACIÓN DEL PUESTO

Puesto Superior Inmediato	Director de Aeropuertos.
---------------------------	--------------------------

Puestos que Supervisa	Coordinador de Calidad. Asistente de Sistemas de Gestión de Calidad.
-----------------------	---

Coordinación con otros Puestos	Todas las áreas que tengan relación con las funciones y responsabilidades del cargo.
--------------------------------	--

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

1. Gestionar la Certificación ISO 9001 en su versión vigente, de los procesos que la Alta Dirección considere necesario.
2. Gestionar la contratación de Auditorías Externas de Certificación y de Mantenimiento de los Sistemas de Gestión de Calidad ISO 9001 en su versión vigente, que se encuentran dentro del alcance de la Dirección de Aeropuertos.
3. Asegurar el mantenimiento de los documentos del Sistema de Gestión de Calidad (SGC).
4. Asegurar la elaboración del Plan de Capacitación conforme el Procedimiento correspondiente del SGC.
5. Asegurar la disponibilidad de documentos del SGC en todos los puntos de uso.
6. Asegurar la ejecución de auditorías internas del Sistema de Gestión de Calidad.
7. Informar al Representante de la Dirección sobre el desempeño del Sistema de Gestión de la Calidad.
8. Asegurar que todos los funcionarios de la organización conozcan la Política de Calidad y tengan una clara concepción de la importancia de cada actividad sobre el Sistema de Gestión de la Calidad.
9. Asegurar la realización de las encuestas conforme el Procedimiento correspondiente del SGC.
10. Asegurar la realización de las mediciones de los Indicadores de Medición de procesos y su eficacia.
11. Asegurar que los reclamos y quejas por los servicios prestados por la DINAC sean atendidos hasta su tratamiento y solución.
12. Efectuar todas las demás actividades solicitadas por el superior inmediato que contribuyan al cumplimiento de los objetivos de su cargo.

PERFIL REQUERIDO

EDUCACION REQUERIDA

Educación universitaria concluida en carreras del área contable, administración de empresas o afines.

EXPERIENCIA

Mínima de 3 (tres) años de ejercicio profesional.

PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS

- Conocimientos del Sistema de Gestión (Políticas, Procedimientos, Organigramas, Descripciones de Cargo, etc.).



Aprobado	Vigencia	Edición - Revisión	Enmienda
Resolución N°			



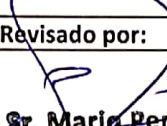

DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

- Conocimiento de la Norma ISO 9001 en su versión vigente.
- Auditor Líder ISO 9001 en su versión vigente.
- Auditor de Calidad ISO 9001 en su versión vigente.
- Manejo de procesador de texto.
- Manejo de planilla electrónica.
- Manejo de presentaciones.
- Manejo de Internet.

COMPETENCIAS PERSONALES

- Integración a equipos de trabajo.
- Capacidad de organización.
- Poseer iniciativa.
- Ser motivador.
- Poseer muy buena comunicación verbal y escrita.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
	 Sr. Mario Pérez Gerente Int. SGA	 DOUGLAS CUBILLA Director de Aeropuertos
Consultora EXEC	 Gerente del Sistema de Gestión de Calidad - DA	 Director de Aeropuertos DINAC
Descripción de las modificaciones: Cambio de formato, Ver subrayado.		Fecha de Vigencia: 30-01-2020

Aprobado	Vigencia	Edición - Revisión	Enmienda
Resolución N°			